

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

СГЦ.Ф.2. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2-3
Семестр	21-22	22-31
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	63	26
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	27	64
Курсовая работа (час)		
Всего часов	90	90
Зачет (семестр)	21, 22	22, 31
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Автор И.А. Фаркова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции; понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З. Особенности произношения З. Правила чтения текстов профессиональной направленности У. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ: Федеральный компонент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зач. ед., 90 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	63	26
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	27	64
Всего часов	90	90

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Профессия юриста	22		8	21		Контрольная работа 1. Мини-сочинение
2	Право	22-31		12	28		Картинка суда. Кейс (ситуация). Контрольная работа 2. Контрольная работа 3. Контрольная работа 4. Контрольная работа 5. Таблица. Фоторобот подозреваемого
3	Профессиональное общение	31		6	15		Резюме. Юридический документ
	ИТОГО			26	64		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Профессия юриста	21		24			Контрольная работа 1
1.1	СРС 1 Мини-сочинение "Моя будущая профессия - юрист"	21			1		Мини-сочинение
2	Право	21-22		31			Контрольная работа 2.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Контрольная работа 3. Контрольная работа 4. Контрольная работа 5
2.1	СРС 2 Таблица "Правовые системы"	22			1		Таблица
2.2	СРС 3 Творческое задание "Описание картинки суда и ответы на вопросы"	22			1		Картинка суда
2.3	СРС 4 Творческое задание "Фоторобот подозреваемого"	22			8		Фоторобот подозреваемого
2.4	СРС 5 Кейс (ситуация)	22			8		Кейс (ситуация)
3	Профессиональное общение	22		8			
3.1	СРС 6 Составление резюме	22			4		Резюме
3.2	СРС 7 Заполнение юридического документа	22			4		Юридический документ
	ИТОГО			63	27		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Моя будущая профессия. Лексический материал: Моя учеба в колледже. Юридическое образование в России. Изучение права. Практическое занятие
1	Моя будущая профессия. Лексический материал: Профессия юриста, профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Виды юридической профессии в России, виды работы, места работы. Практическое занятие
1	Моя будущая профессия. Грамматический материал: Имя существительное в английском языке. Артикли. Отработка и практика в устной речи лексического материала. Практическое занятие
1	Моя будущая профессия. Грамматический материал: Имя прилагательное в английском языке. Степени сравнения прилагательных и наречий. Отработка и практика в устной речи лексического материала. Практическое занятие
1	Профессия юриста в Великобритании. Лексический материал: Юридическое образование в Великобритании. Изучение права. Практическое занятие

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Профессия юриста в Великобритании. Лексический материал: Виды юридической профессии в Великобритании, виды работы, места работы. Практическое занятие
1	Профессия юриста в Великобритании. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (настоящие времена). Практическое занятие
1	Профессия юриста в Великобритании. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (настоящие времена). Постановка вопросов. Практическое занятие
1	Профессия юриста в США. Лексический материал: Юридическое образование в США. Изучение права. Практическое занятие
1	Профессия юриста в США. Лексический материал: Виды юридической профессии в США, виды работы, места работы, условия найма. Практическое занятие
1	Профессия юриста в США. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (прошедшие времена). Практическое занятие
1	Профессия юриста в США. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (прошедшие времена). Постановка вопросов. Практическое занятие
2	Правовые системы. Лексический материал: Определение права. Практическое занятие
2	Правовые системы. Лексический материал: Правовые системы в современном мире. Практическое занятие
2	Правовые системы. Лексический материал: Источники права. Практическое занятие
2	Правовые системы. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (будущие времена). Практическое занятие
2	Судебная система. Лексический материал: Судебная система в англоязычных странах. Практическое занятие
2	Судебная система. Лексический материал: Гражданский процесс. Практическое занятие
2	Судебная система. Лексический материал: Уголовный процесс. Практическое занятие
2	Судебная система. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге. Практическое занятие
2	Преступление и преступность. Лексический материал: Преступность и ее причины. Практическое занятие
2	Преступление и преступность. Лексический материал: Элементы и виды преступлений. Практическое занятие
2	Преступление и преступность. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты. Практическое занятие
2	Преступление и преступность. Лексический материал: Полиция. Ролевая игра "Опознай подозреваемого". Практическое занятие
2	Исправление. Наказание. Лексический материал: Система наказания. Виды и цели наказания. Практическое занятие
2	Исправление. Наказание. Лексический материал: Исправление. Цели и виды наказания. Практическое занятие

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Исправление. Наказание. Грамматический материал: Неличные формы глагола: Инфинитив. Практическое занятие
2	Исправление. Наказание. Отработка и практика в устной речи лексического материала: Кейс (ситуации). Практическое занятие
3	Деловое общение. Лексический материал: Устройство на работу. Практическое занятие
3	Деловое общение. Лексический материал: Составление резюме. Практическое занятие
3	Деловое общение. Лексический материал: Беседа с клиентом. Методика проведения собеседования. Практическое занятие
3	Деловое общение. Грамматический материал: Неличные формы глагола: Причастие. Практическое занятие
3	Юридические документы. Лексический материал: Деловая переписка. Практическое занятие
3	Юридические документы. Лексический материал: Виды юридических документов. Практическое занятие
3	Юридические документы. Грамматический материал: Неличные формы глагола: Герундий. Практическое занятие
3	Юридические документы. Систематизация изученного лексического материала. Практическое занятие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Профессия юриста	ОК 09	З.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 1 Задание 1-2	1 балл за каждый правильный ответ (10)
2		ОК 09	У.Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Контрольная работа 1 Задание 3-5	1 балл за каждый правильный ответ (15)
3		ОК 09	З.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контрольная работа 1 Задание 6	1 балл за каждый правильный ответ (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
4	1.1. СРС 1 Мини-сочинение "Моя будущая профессия - юрист"	ОК 09	У.Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Мини-сочинение	5 баллов по каждому критерию: 1) Содержание и организация работы(соблюдение объема, соответствие теме, стилевое оформление речи, логичность высказывания, соблюдение формата высказывания, деление текста на абзацы); 2) Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку); 3) Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку); 4) Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, предложения начинаются с заглавной буквы, знаки препинания) (20)
5	2. Право	ОК 09	З.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Контрольная работа 2 Задание 1	1 балл за каждый правильный ответ (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			профессиональной деятельности		
6		ОК 09	У.Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Контрольная работа 2 Задание 2-3	1 балл за каждый правильный ответ (15)
7		ОК 09	З.Особенности произношения	Контрольная работа 3 Задание 1	1 балл за каждый правильный ответ (5)
8		ОК 09	У.Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Контрольная работа 3 Задание 2-3	1 балл за каждый правильный ответ (15)
9		ОК 09	З.Особенности произношения	Контрольная работа 4 Задание 1	1 балл за каждый правильный ответ (5)
10		ОК 09	З.Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Контрольная работа 4 Задание 2-3	1 балл за каждый правильный ответ (15)
11		ОК 09	З.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контрольная работа 5 Задание 1-2	1 балл за каждый правильный ответ (10)
12		ОК 09	З.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контрольная работа 5 Задание 3-4	1 балл за каждый правильный ответ (10)
				Итого	130
13	2.1. СРС 2 Таблица "Правовые системы"	ОК 09	З.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Таблица	1 балл за каждый правильный ответ (5)
14	2.2. СРС 3 Творческое задание "Описание картинки суда и ответы на вопросы"	ОК 09	У.Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Картинка суда Задание 1	2 балла за задание (2)
15		ОК 09	З.Лексический минимум,	Картинка суда Задание 2	3 балла за задание (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
16	2.3. СРС 4 Творческое задание "Фоторобот подозреваемого"	ОК 09	З.Правила чтения текстов профессиональной направленности	Фоторобот подозреваемого Задание 1	3 балла за задание (3)
17		ОК 09	З.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Фоторобот подозреваемого Задание 2	4 балла за задание (4)
18		ОК 09	У.Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Фоторобот подозреваемого Задание 3	4 балла за задание (4)
19		ОК 09	У.Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Фоторобот подозреваемого Задание 4	4 балла за задание (4)
20	2.4. СРС 5 Кейс (ситуация)	ОК 09	З.Правила чтения текстов профессиональной направленности	Кейс (ситуация) Задание 1	5 баллов за задание (5)
21		ОК 09	У.Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Кейс (ситуация) Задание 2	5 баллов за задание (5)
22		ОК 09	У.Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Кейс (ситуация) Задание 3	5 баллов за задание (5)
23	3.1. СРС 6 Составление резюме	ОК 09	У.Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	Резюме	15 баллов за правильно составленное резюме (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			профессиональные темы		
24	3.2. СРС 7 Заполнение юридического документа	ОК 09	У.Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Юридический документ	15 баллов за задание (15)
				Итого	70

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 21.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.02.04 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Цикловая комиссия
общеобразовательных дисциплин
Дисциплина - Иностранный язык в
профессиональной деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение (60 баллов).

Составитель _____ И.А. Фаркова

Председатель цикловой комиссии _____

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 22.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Направление - 40.02.04 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение (60 баллов).

Составитель _____ И.А. Фаркова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565845>

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562936> (дата обращения: 06.04.2025).
2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562093> (дата обращения: 06.04.2025).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Словарь электронный, адрес доступа: <https://www.multitran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области иностранного языка.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Flash player,
- Aimp3,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет иностранного языка